

В соответствии со ст. 22 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» Межрегиональное управление № 120 ФМБА России объявляет о приеме документов **с 10.10.2016 года** для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы: **начальник отдела санитарно-эпидемиологического надзора (г. Снежногорск).**

Квалификационные требования к уровню и характеру знаний и навыков, образованию, стажу гражданской службы или стажу (опыту) работы по специальности:

а) наличие высшего специального образования медицинского направления, либо высшего специального образования иного направления подготовки по специальностям, соответствующим функциям и конкретным задачам, возложенным на структурное подразделение, или высшего специального образования иного направления подготовки и дополнительного профессионального образования по специализации замещаемой должности.

б) профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, бухгалтерское и налоговое законодательство, иных нормативных правовых актов в рамках компетенции Межрегионального управления № 120 ФМБА России применительно к исполнению своих должностных обязанностей, основы производства по делам об административных правонарушениях, основ организации прохождения государственной гражданской службы, Служебного распорядка Межрегионального управления № 120 ФМБА России, порядка работы со служебной информацией, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, правил деловой этики, основ делопроизводства, правил охраны труда и противопожарной безопасности.

Профессиональные знания в области ИКТ: аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных ИКТ в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

в) профессиональные навыки: наличие профессиональных навыков, необходимых для выполнения работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, обеспечения выполнения поставленных руководством задач, эффективного планирования служебного времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, использования опыта и мнения коллег, пользования современной оргтехникой и программными продуктами, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно - коммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работы в операционной системе, работы с электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, работы с базами данных, подготовки деловой корреспонденции.

Профессиональные навыки в области ИКТ: работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет; работы в операционной системе; управления электронной почтой; работы в текстовом редакторе; работы с электронными таблицами; подготовки презентаций; использования графических объектов в электронных документах; работы с базами данных.

г) квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности для замещения: не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее четырех лет стажа работы по специальности.

Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности для замещения ведущих должностей федеральной государственной гражданской службы - не менее одного года стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажа работы по специальности.

Условия прохождения государственной гражданской службы в Межрегиональном управлении № 120 ФМБА России регламентируются в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным квалификационным требованиям.

Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Перечень документов, предоставляемых для участия в конкурсе:

1. Личное заявление;
2. Собственноручно заполненная и подписанная анкета (форма анкеты утверждена распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 № 667-р), с приложением одной фотографии (3x4, черно-белая, выполненная на матовой бумаге, без уголка);
3. Копия паспорта;
4. Копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
5. Копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
6. Документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (приложение № 3 к приказу Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н);
7. Копии решений о награждении государственными наградами, присвоении почетных, воинских и специальных званий, присуждении государственных премий (если таковые имеются);
8. Копии документов воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
9. Копии решений о поощрении гражданского служащего, а также о наложении на него дисциплинарного взыскания до его снятия или отмены;
10. Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
11. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;
12. Копия страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования граждан;
13. Сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Прием документов для участия в конкурсе осуществляется в течение 21 дня с **10.10.2016** года по адресу: 184682, г. Снежногорск, ул. В. Бирюкова, д.5/1, приемная, ежедневно с 9 часов 00 мин. до 17 часов 00 мин., перерыв с 13 часов 00 мин. до 14 часов 00 мин., кроме выходных (суббота, воскресенье) и праздничных дней.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Второй этап конкурса проводится конкурсной комиссией, созданной приказом Межрегионального управления № 120 ФМБА России от 06.10.2016 № 01-03/44, по адресу: 184682, г. Снежногорск, ул. В. Бирюкова, д.5/1. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности, с учетом должностного регламента, с которым кандидаты знакомятся после сдачи документов для участия в конкурсе.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также путем проведения собеседования по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

Кроме индивидуального собеседования на втором этапе конкурса могут применяться и другие методы профессиональной и личностной оценки кандидатов на замещение вакантных должностей, не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата.

Победитель определяется по результатам проведения конкурса открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

По результатам конкурса издается приказ Межрегионального управления № 120 ФМБА России о назначении победителя конкурса на вакантную должность государственной гражданской службы и заключается служебный контракт с победителем конкурса.

Кандидатам, участвующим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в 7-дневный срок со дня его завершения. Информация о результатах конкурса размещается на сайте Межрегионального управления № 120 ФМБА России.

Документы претендентов на замещение вакантных должностей, не допущенных к участию в конкурсе, кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.

Предполагаемая дата проведения второго этапа конкурса **07.11.2016 года**.

Дата и время проведения второго этапа конкурса кандидатам, допущенным к участию в нем, будут сообщены дополнительно в письменном виде и размещена на официальном сайте Межрегионального управления № 120 ФМБА России: ru120.fmbaros.ru

Информацию о конкурсе на замещение вакансий государственной гражданской службы в Межрегиональном управлении № 120 ФМБА можно получить по тел.: (81530) 6-45-65.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживания, пользования услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.